商务外语学院日语专业

本科毕业论文统一格式模版说明

一、论文组成部分的排列顺序

1. 中文封面（带校徽）
2. 扉页（日文）
3. 论文原创性声明
4. 日文目录
5. 中文摘要及关键词
6. 日文摘要及关键词
7. 正文
8. 参考文献
9. 日文致谢
10. 封底（带校徽）

二、其他说明

1. 封面、扉页、论文原创性声明、目录、摘要、参考文献、致谢、封底都单独成页。
2. 封面、扉页、目录不标注页码，论文原创性声明、中文摘要、日文摘要的页码编制和正文部分不同，前者用罗马数字 I, II, III, 后者用 1、2、3……，页码一律设置在页面底端居中。
3. 论文主要使用日文完成，论文字数不少于 10000 字（不包括摘要、要旨、脚注和参考文献）。中文字体为宋体，日文字体为 MS 明朝体，字号为小四，行间距为 1.15 倍行距。数字、标点符号等均在“日文半角编辑状态”下输入。
4. 目录部分（目録）：主要使用日文完成，标题（目録）居中，字体主要为 MS 明朝体、小二、加粗。目录内一般出现一级标题和二级标题即可；各级标题均为 MS 明朝体、四号；一级标题加粗，二级标题不加粗。行间距为 1.5 倍行距。各级标题的编序依次为 1, 2, 3; 1.1, 1.2, 1.3……。目录中页码要和论文中页码一致；页码要对齐。

5. 摘要部分（要旨）：中文摘要要求同学校规范要求。日文摘要与中文摘要对应，在其后单独成页。标题（要旨）居中，字体为 MS 明朝体、小三号、加粗。日文摘要正文字体为小四，行间距为 1.5 倍行距。各关键词之间用“分号”隔开。

6. 正文：一级标题：MS 明朝体、三号、加粗；二级标题：MS 明朝体、四号、加粗；三级标题：MS 明朝体、小四、加粗。标题以外的行文字体：日文 MS 明朝体小四，中文宋体小四。表/图的标题：MS 明朝体五号、加粗。表内文字：日文 MS 明朝体五号，中文宋体五号。“图表来源”及其具体说明部分为 MS 明朝体小五号、加粗。

7. 参考文献：“参考文献”作为一级标题（即 MS 明朝体、三号、加粗），罗列的参考文献为中文宋体小四，日文 MS 明朝体小四，中文字体与行距与正文行文相同，即 1.15 倍行距。除汉字外，数字、标点符号等均在“日文半角编辑状态”下输入。

8. 致谢（謝辞）：“謝辞”居中，字体为 MS 明朝体、三号、加粗。致谢正文为 MS 明朝体、小四。

三、参考文献说明

1. 参考文献中应该有一半数量的外文文献。参考文献的排列顺序为外文文献在前，中文文献在后，按作者姓名字母先后顺序排列。

2. 论文参考文献罗列格式

1) 期刊

（1）在“参考文献”中的罗列格式

主要责任者. 论文篇名[J]. 期刊名. 出版年, 卷（期）：论文在刊物中的页码 A-B.

如：

[1] 橋本政良. 勅命還俗と方技官僚の形成[J]. 史学研究, 1978, 141 (3) :25-38.

（2）在正文中的书写格式

作者姓名（文献年份），如：橋本政良（1978）

2) 专著

(1) 在“参考文献”中的罗列格式

[序号] 主要责任者. 题名[M]. 其他责任者. 出版地: 出版者, 出版年. 如:

[1]坂本太郎. 六国史[M]. 東京: 吉川弘文館, 1994.

(2) 在正文中的书写格式

同“1) 期刊”在正文中的书写格式。

3) 学位论文

(1) 在“参考文献”中的罗列格式

[序号] 主要责任者. 文献题名[D]. 保存地: 保存单位, 年份. 如:

[1]渡辺淳一. 現代日本語国語教育政策研究[D]. 東京: 東京大学, 2023.

(2) 在正文中的书写格式

同“1) 期刊”在正文中的书写格式。

4) 会议论文集

(1) 在“参考文献”中的罗列格式

[序号] 主要责任者. 论文篇名——论文集名[C]. 出版地: 出版社, 出版年, 页码. 如: [1]古橋信孝. 災いと法—ことばの古代生活誌[C]. 東京: 河出書房新社, 1989, 25-38.

(2) 在正文中的书写格式

同“1) 期刊”在正文中的书写格式。

5) 报告

(1) 在“参考文献”中的罗列格式

[序号] 主要责任者. 文献题名[R]. 报告/出版地: 主办/出版单位, 年份.

如: [1]山田太郎. 日本国内における桜の品種分布に関する調査報告[R]. 報告書番号: XYZ-2023-001, 日本国立植物園, 2023年3月15日.

(2) 在正文中的书写格式

同“1) 期刊”在正文中的书写格式。

6) 新闻报纸

(1) 在“参考文献”中的罗列格式

主要责任者. 标题[N], 报纸名, 出版年, 月(日): 版次.

如：[1]栗山ゆき. 高校発キャリア支援最前線[N]. 江南新聞, 2014. 07. 10 (朝刊) 8面.

(2) 在正文中的书写格式

同“1) 期刊”在正文中的书写格式。

7) 网上电子资源

(1) 在“参考文献”中的罗列格式

主要责任者. 电子文献题名[EB/OL]. 出版社或网址, 发表时间. [引用日期]

如：[1]川端康成. 『雪国』論[EB/OL]. 青空文庫
<http://www.aozora.gr.jp/>, 2005. 07. [2023-10-1]

(2) 在正文中的书写格式

同“1) 期刊”在正文中的书写格式。